

## 茂名港集团有限公司招聘职位信息表

| 序号 | 用人单位         | 职位     | 数量 | 岗位职责  | 任职资格  | 备注 |
|----|--------------|--------|----|---|---|----|
| 1  | 茂名石化实华股份有限公司 | 证券事务代表 | 1人 | <p>协助董秘开展三会运作、规范治理、投资者关系管理等相关事务。</p> <p>1.筹备组织公司股东大会、董事会、监事会和专业委员会的召集、召开和会议文件的编制、审核和档案保管等相关工作。</p> <p>2.按照相关监管部门的要求，组织完成公司信息披露事宜，包括临时公告、定期报告的起草及披露。</p> <p>3.公司股票、债券等证券发行、回购、分红等事务的组织与实施。</p> <p>4.完善公司治理结构，推动公司规范运作。</p> <p>5.开展投资者关系管理及资本运作相关工作。</p> <p>6.开展公司与监管机构、股东单位、中介机构等之间的沟通对接。</p> <p>7.完成部门日常办公业务处理。</p> <p>8.完成领导交办的其他工作。</p> | <p>1.本科及以上学历，学士及以上学位，经济学、管理学、法学等相关专业；</p> <p>2.持有董秘资格培训证书和证券从业资格证。</p> <p>3.具有2年及以上上市公司证券事务工作经验，具备相关国企工作经验者优先。</p> <p>4.具备法律、财务、证券等专业知识，熟悉公司法、证券法、上市规则、信息披露规则等。</p> <p>5.熟练运用办公软件和信息披露系统，具备较强的文字功底，熟悉“三会”相关文件的写作；有较强的沟通表达能力、组织协调能力和项目执行能力，富有责任心，具备团队合作交流及工作抗压能力。</p> <p>6.工作认真细致，作风踏实沉稳，具有极强的保密意识和规范意识。</p> <p>7.年龄不超过40周岁。</p> |    |